

**คำสั่งโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย
ที่ 42/ 2568**
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ รับรายงานตัว และมอบตัวนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1**

**ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568**

---------------------------------------------------------

ตามประกาศโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย เรื่อง การรับนักเรียนเข้าศึกษาในระดับชั้นอนุบาล 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อให้การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับระดับชั้นอนุบาล 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568 สำเร็จตามวัตถุประสงค์อาศัยอำนาจตามความมาตราที่ 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2553 และตามมาตราที่ 27 แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2553 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนและรายงานตัวนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568 ใน**วันจันทร์ที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ อาคารเพชรชมพู โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย** ดังต่อไปนี้

**1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. นางสุกัญญา ปัตเมฆ 2. นางสาวรัตติยาภรณ์ นาคโสภา3. นางกชชญ เลิศภูรินท์ 4. นางขวัญจิตร เกิดหาญ 5. นางสมจิตร เก่งตรง6. นางสาวนันทรัตน์ มีล้วน7. นางสาวพิชยา พัฒนเจริญ8. นางสาววิชชุดา ชูใจ  | ผู้อำนวยการโรงเรียนรองผู้อำนวยการโรงเรียนครูชำนาญการพิเศษครูชำนาญการพิเศษครูชำนาญการพิเศษครูชำนาญการพิเศษครูครู | ประธานกรรมการรองประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา ประสานงาน สนับสนุน กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแนวปฏิบัติการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2567 ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และสนองตอบนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

**2. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย**

**2.1 คณะกรรมการดำเนินการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชั้น** | **กรรมการรับรายงานตัว และมอบตัว** |
| ชั้นอนุบาล 1 | 1. นางสาวพิชยา พัฒนเจริญ2. นางสาวเสาวนีย์ เงินแท่ง3. นางสาวนันทินี สังข์อำพร |

|  |  |
| --- | --- |
| **ชั้น** | **กรรมการรับรายงานตัว และมอบตัว** |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 | 1. นางขวัญจิตร เกิดหาญ2. นางสาวนันทรัตน์ มีล้วน3. นางสาววิชชุดา ชูใจ4. นายทศวร ทองดี |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 | 1. นางกชชญ เลิศภูรินท์2. นางกมลพร สุขแก้ว3. นางปิยพร พุ่มโรจน์4. นางสาวนันทิดา ครุฑใหญ่5. นางสาวพิชชานันท์ หอมทั่ว6. นายรังสรรค์ บุษษะ |

**มีหน้าที่** 1. รับรายงานตัวนักเรียน พร้อมตรวจสอบเอกสารมอบตัวนักเรียน (ต้องเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ) ให้ถูกต้องครบถ้วน
 2. กรณีที่นักเรียนไม่มีเอกสารสำเนา ปพ.1 มาแสดงในวันมอบตัว ให้คุณครูผู้รับมอบตัวแจ้งนักเรียนให้มาติดต่องานทะเบียนก่อนรับมอบตัว
 3. ส่งมอบเอกสารให้กลุ่มงานทะเบียน โดยเรียงเอกสารตามลำดับและเรียงเลขที่เข้าแฟ้มตามลำดับ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. นางสาววิชชุดา ชูใจ 2. นางสาวเสาวนีย์ เงินแท่ง3. นายณัฐชยา เก่งตรง 5. นางสาวนันทินี สังข์อำพร7. นางปิยพร พุ่มโรจน์  | ครูชำนาญการครูครูผู้ช่วยครูอัตราจ้างครูชำนาญการ | ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ |

**2.2 คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและใบมอบตัวนักเรียน**

**มีหน้าที่** 1. จัดทำรายชื่อรับมอบตัวและรายงานตัวนักเรียน
 2. จัดทำเอกสารรับมอบตัว
 3. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**3. คณะกรรมการจัดสถานที่ ประกอบด้วย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. นางสมจิตร เก่งตรง2. นางขวัญจิตร เกิดหาญ 3. นางสาวนันทรัตน์ มีล้วน 4. นางกชชญ เลิศภูรินท์5. นางสาวสุทธิจิตต์ นาคคล้ำ6. นางกมลพร สุขแก้ว 7. นางสาวปิยพร พุ่มโรจน์8. นางสาวนันทิดา ครุฑใหญ่9. นายพิษณุ พุ่มโรจน์10. นางสาวพิชยา พัฒนเจริญ11. นางสาวเสาวนีย์ เงินแท่ง12. นางสาวณัฐชยา เก่งตรง13. นางสาวพิชชานันท์ หอมทั่ว 14. นายทศวร ทองดี 15. นางสาววรางคณา ครอบแก้ว16. นายรังสรรค์ บุษษะ17. นางสาวเปมิกา เก่งตรง18. นางสาวนันทินี สังข์อำพร 19. นางสาววิชชุดา ชูใจ | ครูชำนาญการพิเศษครูชำนาญการพิเศษครูชำนาญการพิเศษครูชำนาญการพิเศษครูชำนาญการพิเศษครูชำนาญการพิเศษครูชำนาญการครูชำนาญการครูครูครูครูผู้ช่วยครูผู้ช่วยครูผู้ช่วยครูผู้ช่วยครูผู้ช่วยครูอัตราจ้างครูอัตราจ้างครูชำนาญการ | ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**  1. จัดสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับครู นักเรียน และผู้ปกครองที่มารายงานตัว และมอบตัว
 2. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**4. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. นางสาวสุทธิจิตต์ นาคคล้ำ2. นางสมจิตร เก่งตรง3. นางสาวณัฐชยา เก่งตรง4. นางสาววรางคณา ครอบแก้ว4. นางสาวเปมิกา เก่งตรง2. นางขวัญจิตร เกิดหาญ  | ครูชำนาญการพิเศษครูชำนาญการพิเศษครูผู้ช่วยครูผู้ช่วยครูอัตราจ้างครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ |

**มีหน**้า**ที่**  1. ดำเนินการจำหน่ายอุปกรณ์การเรียนร้านค้าสวัสดิการ
 2. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**5. คณะกรรมการงานโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. นางสาวนันทิดา ครุฑใหญ่2. นางสาวพิชชานันท์ หอมทั่ว3. นายทศวร ทองดี4. นายรังสรรค์ บุษษะ4. นางสาวเปมิกา เก่งตรง2. นางสาวพิชยา พัฒนเจริญ  | ครูชำนาญการครูผู้ช่วยครูผู้ช่วยครูผู้ช่วยครูอัตราจ้างครู | ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ |

**มีหน**้า**ที่**  1. บันทึกภาพตลอดการมอบตัวและรายงานตัว
 2. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง จงปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้ผลการดำเนินงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะอุตสาหะ ถูกต้องตามระเบียบราชการ มีความเที่ยงตรง โปร่งใส และมีความยุติธรรมในการคัดเลือกนักเรียน งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดผลดีต่อทางโรงเรียนสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2568

 (นางสุกัญญา ปัตเมฆ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย