

คำสั่งโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย

ที่ 5/๒๕๖8

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดําเนินงานโรงเรียนสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

ปีการศึกษา ๒๕๖7

……………………………………………

ตามที่รัฐบาลกําหนดให้การป้องกันปราบปรามยาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติ ที่ทุกภาคส่วนต้องให้ความ ร่วมมือ เพื่อไม!ให้เยาวชนเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข กระทรวงศึกษาธิการได้มอบนโยบายให้ สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด ดําเนินงานตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข และ โรงเรียนได้ประกาศ นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อให้การดําเนินงานสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ของ โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

อาศัยอํานาจตามความในมาตรา ๙๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗(๑) แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย จึงแต่งตั้งบุคคลต่อนี้เป็นคณะกรรมการ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอํานวยการ**

๑. นางสุกัญญา ปัตเมฆ ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ

2. นางสาวรัตติยาภรณ์ นาคโสภา รองผู้อำนวยการโรงเรียน รองประธานกรรมการ

3. นางสมจิตร เก่งตรง ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ

4. นางขวัญจิตร เกิดหาญ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ

5. นางสาวนันทิดา ครุฑใหญ่ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. อํานวยการ ประชุม ปรึกษาหารือ ให้คําปรึกษา ประสานงาน วางแผนการดําเนินงานสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕67 ดําเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ บรรลุตาม วัตถุประสงค์

๒. มอบหมาย แบ่งภาระงาน นิเทศติดตามงาน ให้บุคลากรรับผิดชอบดําเนินงานตามมาตรฐานและตัว บ่งชี้ของสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ดําเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. คณะกรรมการดําเนินงาน**

 1. นางสาวนันทิดา ครุฑใหญ่ ครูชำนาญการ ประธานกรรมการ

 ๒. นางสมจิตร เก่งตรง ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ

 3. นางขวัญจิตร เกิดหาญ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ

 4. นางสาวนันทรัตน์ มีล้วน ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ

5. นางสาวสุทธิจิตต์ นาคคล้ำ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ

 6. นางกชชญ เลิศภูรินท์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ

7. นางปิยพร พุ่มโรจน์ ครูชำนาญการ กรรมการ

 8. นางสาววิชชุดา ชูใจ ครูชำนาญการ กรรมการ

 9. นายพิษณุ พุ่มโรจน์ ครู กรรมการ

 10.นางสาวพิชยา พัฒนเจริญ ครู กรรมการ

 11.นางสาวเสาวนีย์ เงินแท่ง ครู กรรมการ

12.นางสาวณัฐชยา เก่งตรง ครูผู้ช่วย กรรมการ

13.นางสาวพิชชานันท์ หอมทั่ว ครูผู้ช่วย กรรมการ

 14.นายทศวร ทองดี ครูผู้ช่วย กรรมการ

15. นางสาววรางคณา ครอบแก้ว ครูผู้ช่วย กรรมการ

 16.นางสาวนันทินี สังข์อำพร ครูอัตราจ้าง กรรมการ

 ๑7.นางสาวเปมิกา เก่งตรง ครูอัตราจ้าง กรรมการ

18.นางสาวฐิตินันท์ พัฒน์ทอง ธุรการ กรรมการ

19.นางกมลพร สุขแก้ว ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. ประชุม ปรึกษาหารือ วางแผน การดําเนินงานตามมาตรฐานการประเมินสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจกรอบการปฏิบัติงาน ๕ มาตรฐาน ๒๑ ตัวบ่งชี้ อย่างชัดเจนและนําไปปฏิบัติได้

๒. มอบหมายงาน รายละเอียดการดําเนินงานสถานศึกษาสีขาวฯ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ

๓. ประสานการดําเนินงานเร่ืองที่รับผิดชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงาน

**๓. คณะกรรมการดําเนินงานสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข**

**๑. เอกสารประจำชั้นเรียน**

 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฐชยา เก่งตรง

 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ผู้รับผิดชอบ นายพิษณุ พุ่มโรจน์

 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุทธิจิตต์ นาคคล้ำ

 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิชชานันท์ หอมทั่ว

 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 ผู้รับผิดชอบ นางปิยพร พุ่มโรจน์

 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ผู้รับผิดชอบ นางกชชญ เลิศภูรินท์

 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1 ผู้รับผิดชอบ นางกมลพร สุขแก้ว

 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทิดา ครุฑใหญ่

**หน้าที่**

๑. ศึกษาคู่มือการดําเนินงานสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

๒. ประชุม ปรึกษาหารือ วางแผน กําหนดขั้นตอนการดําเนินงาน กระบวนการดําเนินงานแนวทางการดําเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุขในโรงเรียน

**2. แฟ้มมาตรฐานที่ ๑ ด้านการป้องกัน**

ผู้รับผิดชอบ นางขวัญจิตร เกิดหาญ

 นายทศวร ทองดี

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ สถานศึกษาดําเนินงานโครงการห้องเรียนสีขาว

 ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนรู้การสร้าง ภูมิคุ้มกันสารเสพติด เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตนักเรียน ขั้นตอนการดําเนินงาน ดังนี้ จัดทําแนวทางการจัดการเรียนรู้การสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติดเพื่อ พัฒนาทักษะชีวิตนักเรียน จัดทําแผนการจัดการเรียนรู้ฯ และรายงานผลการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อป้องกันยาเสพติด ขั้นตอนการดําเนินงาน ดังนี้ จัดกิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม/กีฬา/ดนตรี/นาฏศิลป์/ อาชีพ/จิตสาธารณะ/การแข่งขันทางวิชาการ/การบูรณาการเรียนการสอน/การรณรงค์ป้องกันยาเสพติด/ ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บําเพ็ญประโยชน์/นักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรม TO BE NUMBER ONE / กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการปฏิบัติงาน

**3. แฟ้มมาตรฐานที่ ๒ ด้านการค้นหา**

 ผู้รับผิดชอบ นางสมจิตร เก่งตรง

 นางสาวเปมิกา เก่งตรง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลขั้นตอนการดําเนินงาน จัดทําข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (SDQ) และรายงานผลการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ สถานศึกษามีการสุ!มตรวจปัสสาวะของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเสพ กลุ่มติดขั้นตอนการดําเนินงาน ดําเนินการสุ!มตรวจปัสสาวะของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเสพ กลุ่มติดและ รายงานผลการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ สถานศึกษามีการคัดกรองจําแนกกลุ่มปลอด/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/กลุ่มค้า ขั้นตอนการดําเนินงาน ดําเนินการคัดกรองจําแนกกลุ่มปลอด/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/กลุ่มค้า และรายงานผลการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ สถานศึกษามีการรายงานการสํารวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติด ขั้นตอนการดําเนินงาน ดําเนินการรายงานการสํารวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติด

**4. แฟ้มมาตรฐานที่ ๓ ด้านการรักษา**

 ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิชยา พัฒนเจริญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ สถานศึกษามีนโยบายในการบําบัดรักษาและส่งต่อหน่วยงานสังกัดกระทรวง สาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น ขั้นตอนการดําเนินงาน กําหนดนโยบายของสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการดําเนินงาน บําบัดรักษา กําหนดขั้นตอนการดําเนินงานบําบัดรักษา และสร้างเครือข่ายในการบําบัดรักษาและส่งต่อ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ สถานศึกษามี “คลินิกเสมารักษ์” (จิตสังคมบําบัดในสถานศึกษา) ขั้นตอนการดําเนินงาน จัดตั้ง “คลินิกเสมารักษ์” แต่งตั้งคณะกรรมการดําเนินงาน “คลินิกเสมารักษ์” กําหนดขั้นตอนการดําเนินงาน “คลินิกเสมารักษ์” และรายงานผลการดําเนินงาน

**5. แฟ้มมาตรฐานที่ ๔ ด้านการเฝ้าระวัง**

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเสาวนีย์ เงินแท่ง

 นางสาววรางคณา ครอบแก้ว

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ สถานศึกษามีตู้เสมารักษ์ (รับเรื่องปัญหายาเสพติดและอบายมุข) ขั้นตอนการดําเนินงาน ติดตั้งตู้เสมารักษา แต่งตั้งคณะกรรมการดําเนินงานการเฝ้าระวังบันทึกการรับเรื่องปัญหายาเสพติดและอบายมุข และรายงานผลการดําเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ สถานศึกษามีเครือข่ายด้านการเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดและอบายมุข ขั้นตอนการดําเนินงาน จัดทําประกาศหรือคําสั่งในการแต่งตั้งเครือข่าย ฯ ด้านการเฝ้าระวังเช่น นักเรียนแกนนํา ครูแกนนํา ผู้ปกครอง ชุมชน ตํารวจ ทหาร แพทย์ พยาบาล สาธารณสุข ฯลฯ และรายงานผล การดําเนินงาน

**6. แฟ้มมาตรฐานที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ**

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทรัตน์ มีล้วน

 นางสาววิชชุดา ชูใจ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สถานศึกษามีนโยบายและยุทธศาสตร์ขั้นตอนการดําเนินงาน กําหนดนโยบาย กําหนดยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจเป้าประสงค์ กําหนดมาตรการการลงโทษ สร้างขวัญกําลังใจ ประกาศ/คําสั่ง

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ สถานศึกษามีแผนงานและโครงการ/กิจกรรม ขั้นตอนการดําเนินงาน จัดทําแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ สถานศึกษามีคณะกรรมการดําเนินงานและมีห้องปฏิบัติกิจกรรม ขั้นตอนการดําเนินงาน จัดทําคําสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดําเนินงาน และรายงานผลการดําเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ สถานศึกษามีความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บูรณาการบริหาร แบบมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ขั้นตอนการดําเนินงาน บันทึกความร่วมมือ (MOU) กับภาคีเครือข่าย เช่น โรงพยาบาล สถานี ตํารวจ ค่ายทหาร โรงเรียนเครือข่าย ฯลฯ และรายงานผลการดําเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๕ สถานศึกษามีการกํากับ ติดตามประเมินผล และรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการดําเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการกํากับติดตาม กําหนดปฏิทินการกํากับติดตามประเมินผล บันทึกการกํากับติดตาม และรายงานผลการดําเนินงานให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ

**7. แฟ้มเอกสารเพิ่มเติม**

 ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทินี สังข์อำพร

 **หน้าที่**

 จัดทำแฟ้มเอกสารเพิ่มเติม เช่นแฟ้มคำสั่งสถานศึกษาสีขา ปลอดยาเสพติดและอบายมุข แบบประเมินความพึงพอใจ แฟ้มเกียรติบัตร และงานที่ได้รับมอบหมาย

 **8. คณะผู้จัดทำรูปเล่มสถานศึกษาสีขาว**

 1. นางสาวรัตติยาภรณ์ นาคโสภา รองผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ

 ๒. นางสาวนันทรัตน์ มีล้วน ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ

 3. นางสาววิชชุดา ชูใจ ครูชำนาญการ กรรมการ

 4. นางสาวเสาวนีย์ เงินแท่ง ครู กรรมการ

5. นางสาวนันทินี สังข์อำพร ครูอัตราจ้าง กรรมการ

 6. นางสาวนันทิดา ครุฑใหญ่ ครูชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

 **หน้าที่**

 รวบรวมเล่มสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ให้สมบูรณ์

 **9. ผู้รับผิดชอบจัดทำ PowerPoint**

 นางสาวนันทิดา ครุฑใหญ่ ครูชำนาญการ

 นางสาวพิชชานันท์ หอมทั่ว ครูผู้ช่วย

**หน้าที่**

 จัดทำ PowerPoint นำเสนอสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ให้สมบูรณ์

**4. คณะกรรมการฝ่ายสื่อ โสตทัศนูปกรณ์**

1. นางสาวนันทิดา ครุฑใหญ่ ครูชำนาญการ ประธานกรรมการ

2. นางสาวพิชชานันท์ หอมทั่ว ครูผู้ช่วย กรรมการ

3. นายทศวร ทองดี ครูผู้ช่วย กรรมการ

4. นางสาวเปมิกา เก่งตรง ครูอัตราจ้าง กรรมการ

5. นางสาวพิชยา พัฒนเจริญ ครู กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

จัดเตรียมไมโครโฟน เครื่องเสียง พร้อมควบคุมเสียง บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ประกอบด้วย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์ต่อโรงเรียนโดยเคร่งครัด

 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

 สั่ง ณ วันที่ 21 มกราคม 2568

 

(นางสุกัญญา ปัตเมฆ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย