

**คำสั่งโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย**

**ที่ 54 / ๒๕67**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะครูผู้ดูแลความเรียบร้อยในสถานศึกษาวันเสาร์อาทิตย์และวันหยุดราชการ**

**ประจำเดือน** **พฤษภาคม 2567**

.....................................................................................................

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติให้สถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๔ ยกเว้นครูไม่ต้องอยู่เวรรักษาความปลอดภัย เนื่องจากการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาอยู่เวรรักษาการณ์ในสถานศึกษายังอาจเป็นการกำหนดหน้าที่ที่เพิ่มความเสี่ยงให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยไม่จำเป็น

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกาสถานศึกษาและรักษาทรัพย์สินของทางราชการม่เกิดการสูญหาย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย จึงขอแต่งตั้งครูผู้ดูแลความเรียบร้อยในสถานศึกษาวันเสาร์อาทิตย์และวันหยุดราชการ ประจำเดือน พฤษภาคม 2567 ดังนี้

**ตารางครูผู้ดูแลความเรียบร้อยในสถานศึกษาวันเสาร์อาทิตย์และวันหยุดราชการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วันที่** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้ตรวจความเรียบร้อย** |
| วันเสาร์  18 พ.ค. 67 | นางกชชญ เลิศภูรินท์  นางกมลพร สุขแก้ว  นายสมศักดิ์ พุ่มแสวง | **ภาคกลางวัน**  นางสาวรัตติยาภรณ์ นาคโสภา  นายสมศักดิ์ พุ่มแสวง |
| วันอาทิตย์  19 พ.ค. 67 | นางสาวพิชยา พัฒนเจริญ  นางสาวเสาวนีย์ เงินแท่ง  นายสมศักดิ์ พุ่มแสวง |
| วันเสาร์  25 พ.ค. 67 | นางขวัญจิตร เกิดหาญ  นางสาววิชชุดา ชูใจ  นายสมศักดิ์ พุ่มแสวง |
| วันอาทิตย์  26 พ.ค. 67 | นางสาวสุทธิจิตต์ นาคคล้ำ  นางสาวณัฐชยา เก่งตรง  นายสมศักดิ์ พุ่มแสวง |

**มีหน้าที่**

1. ปิดไฟในช่วงเช้าตามวันที่ในคำสั่ง
2. ดูแลความเรียบร้อย วัสดุ อุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยีและเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย ไม่มีการสูญหาย
3. ตรวจและป้องกันภัยอาคารสถานที่ทรัพย์สินต่างๆ
4. ดูแลความเรียบร้อยอาคารสถานที่ให้สะอาด เรียบร้อย เป็นปกติ
5. กำกับดูแลรักษาความปลอดภัยและบุคคลที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียนพร้อมทั้งดูแลความสงบเรียบร้อยทั่วไปในโรงเรียน ป้องกันการมั่วสุมของบุคคลต่างๆในบริเวณโรงเรียน
6. ปิดน้ำ เปิดไฟส่องสว่างตามจุดต่างๆตามความเหมาะสม รายงานไว้เป็นหลักฐาน กรณีมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นในโรงเรียน ต้องรีบแจ้งต่อผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่อยู่ใกล้คนใดคนหนึ่งให้ทราบโดยเร็ว
7. ครูไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ทำบันทึกแลกเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร เสนอผู้ที่มีอำนาจอนุญาต
8. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่รายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกวัน

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีแก่ ทางราชการสืบไปและให้เกิดความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการทั้งใน และนอกเวลาราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕67 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕67



(นางสุกัญญา ปัตเมฆ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย