

**คำสั่งโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย
ที่ 24/ 2567**
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ รับรายงานตัว และมอบตัวนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1**

**ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567**

---------------------------------------------------------

ตามประกาศโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย เรื่อง การรับนักเรียนเข้าศึกษาในระดับชั้นอนุบาล 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับระดับชั้นอนุบาล 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 สำเร็จตามวัตถุประสงค์อาศัยอำนาจตามความมาตราที่ 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2553 และตามมาตราที่ 27 แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2553 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนและรายงานตัวนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 ใน**วันจันทร์ที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ อาคารเพชรชมพู โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย** ดังต่อไปนี้

**1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. นางสุกัญญา ปัตเมฆ 2. นางสาวรัตติยาภรณ์ นาคโสภา3. นางนงนาจ ทรายแก้ว 4. นางขวัญจิตร เกิดหาญ 5. นางสมจิตร เก่งตรง6. นางสาวพิชยา พัฒนเจริญ7. นางสาววิชชุดา ชูใจ  | ผู้อำนวยการโรงเรียนรองผู้อำนวยการโรงเรียนครูชำนาญการพิเศษครูชำนาญการพิเศษครูชำนาญการพิเศษครูครู | ประธานกรรมการรองประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา ประสานงาน สนับสนุน กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแนวปฏิบัติการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2567 ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และสนองตอบนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

**2. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย**

**2.1 คณะกรรมการดำเนินการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชั้น** | **กรรมการรับรายงานตัว และมอบตัว** |
| ชั้นอนุบาล 1 | 1. นางสาวพิชยา พัฒนเจริญ2. นางสาวเสาวนีย์ เงินแท่ง3. นางสาวนันทินี สังข์อำพร |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 | 1. นางสาววิชชุดา ชูใจ2. นางสาวนันทรัตน์ มีล้วน3. นางสาวอมรรัตน์ สงสัย |

|  |  |
| --- | --- |
| **ชั้น** | **กรรมการรับรายงานตัว และมอบตัว** |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 | 1. นางปิยพร พุ่มโรจน์2. นางสาวนันทิดา ครุฑใหญ่3. นางสาวพิชชานันท์ หอมทั่ว |

**มีหน้าที่** 1. รับรายงานตัวนักเรียน พร้อมตรวจสอบเอกสารมอบตัวนักเรียน (ต้องเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ) ให้ถูกต้องครบถ้วน
 2. กรณีที่นักเรียนไม่มีเอกสารสำเนา ปพ.1 มาแสดงในวันมอบตัว ให้คุณครูผู้รับมอบตัวแจ้งนักเรียนให้มาติดต่องานทะเบียนก่อนรับมอบตัว
 3. ส่งมอบเอกสารให้กลุ่มงานทะเบียน โดยเรียงเอกสารตามลำดับและเรียงเลขที่เข้าแฟ้มตามลำดับ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. นางสาววิชชุดา ชูใจ 2. นางปิยพร พุ่มโรจน์3. นางสาวนันทิดา ครุฑใหญ่4. นางสาวอรภัทรา ภาวะนิตย์ 5. นางสาวเสาวนีย์ เงินแท่ง6. นางสาวอมรรัตน์ สงสัย7. นางสาวนันทินี สังข์อำพร  | ครูครูชำนาญการครูชำนาญการครูครูผู้ช่วยครูผู้ช่วยครูอัตราจ้าง | ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ |

**2.2 คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและใบมอบตัวนักเรียน**

**มีหน้าที่** 1. จัดทำรายชื่อรับมอบตัวและรายงานตัวนักเรียน
 2. จัดทำเอกสารรับมอบตัว
 3. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**3. คณะกรรมการจัดสถานที่ ประกอบด้วย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. นางสมจิตร เก่งตรง2. นางนงนาจ ทรายแก้ว 3. นางขวัญจิตร เกิดหาญ 4. นางสาวนันทรัตน์ มีล้วน 5. นางกชชญ เลิศภูรินท์6. นางสาวสุทธิจิตต์ นาคคล้ำ7. นางกมลพร สุขแก้ว 8. นางสาวปิยพร พุ่มโรจน์9. นางสาวนันทิดา ครุฑใหญ่10. นางสาววิชชุดา ชูใจ11. นางสาวอรภัทรา ภาวะนิตย์12. นายพิษณุ พุ่มโรจน์13. นายจักราวุธ มีเกล็ด14. นางสาวพิชยา พัฒนเจริญ15. นางสาวเสาวนีย์ เงินแท่ง16. นางสาวอมรรัตน์ สงสัย | ครูชำนาญการพิเศษครูชำนาญการพิเศษครูชำนาญการพิเศษครูชำนาญการพิเศษครูชำนาญการพิเศษครูชำนาญการพิเศษครูชำนาญการพิเศษครูชำนาญการครูชำนาญการครูครูครูครูครูครูผู้ช่วยครูผู้ช่วย | ประธานกรรมการรองประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17. นางสาวณัฐชยา เก่งตรง18. นางสาวพิชชานันท์ หอมทั่ว 19. นายทศวร ทองดี 20. นางสาวเปมิกา เก่งตรง 21. นางสาวนันทินี สังข์อำพร  | ครูผู้ช่วยครูผู้ช่วยครูผู้ช่วยครูอัตราจ้างครูอัตราจ้าง | กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**  1. จัดสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับครู นักเรียน และผู้ปกครองที่มารายงานตัว และมอบตัว
 2. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**4. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. นางสาวสุทธิจิตต์ นาคคล้ำ2. นางสมจิตร เก่งตรง3. นางสาวณัฐชยา เก่งตรง4. นางสาวเปมิกา เก่งตรง2. นางกมลพร สุขแก้ว  | ครูชำนาญการพิเศษครูชำนาญการพิเศษครูผู้ช่วยครูอัตราจ้างครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ |

**มีหน**้า**ที่**  1. ดำเนินการจำหน่ายอุปกรณ์การเรียนร้านค้าสวัสดิการ
 2. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**5. คณะกรรมการงานโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. นางอรภัทรา ภาวะนิตย์2. นางสาวนันทิดา ครุฑใหญ่3. นายจักราวุธ มีเกล็ด4. นางสาวพิชยา พัฒนเจริญ  | ครูครูชำนาญการครูครู | ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ |

**มีหน**้า**ที่**  1. บันทึกภาพตลอดการมอบตัวและรายงานตัว
 2. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง จงปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้ผลการดำเนินงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะอุตสาหะ ถูกต้องตามระเบียบราชการ มีความเที่ยงตรง โปร่งใส และมีความยุติธรรมในการคัดเลือกนักเรียน งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดผลดีต่อทางโรงเรียนสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2567

 (นางสุกัญญา ปัตเมฆ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย