

**คำสั่งโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย**

**ที่ 32 / ๒๕66**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะครูปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ ประจำเดือน มิถุนายน 2566**

.....................................................................................................

ด้วยโรงเรียนโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย จะแต่งตั้งคณะครูเพื่อปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ ประจำเดือน มิถุนายน 2566 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดเวรยามรักษาการณ์ในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลดีแก่ทางราชการ มิให้เกิดความเสียหาย จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง ให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสถานศึกษาและพระราชบัญญัติระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๙,๓๙(๑) ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งคณะครูปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย ในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕65 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึง 30 มิถุนายน 2566 ดังต่อไปนี้

(รายละเอียดตามตารางท้ายคำสั่ง)

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีแก่ ทางราชการสืบไปและให้เกิดความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการทั้งใน และนอกเวลาราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕66 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕6๕6



(นางสุกัญญา ปัตเมฆ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย

**ตารางเวรรักษาการณ์วันจันทร์ - วันศุกร์**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วันที่** | **หัวหน้าเวรรักษาความปลอดภัย** | **เวรรักษาความปลอดภัย** | **ผู้ตรวจเวร** |
| 5,12,19,26 | นางนงนาจ ทรายแก้ว | นางสาวนันทรัตน์ มีล้วน  นางสาวเสาวนีย์ เงินแท่ง  นายจักราวุธ มีเกล็ด | **ผู้ตรวจเวร**  **ภาคกลางวัน**  นางสุกัญญา ปัตเมฆ |
| 6,13,20,27 | นางสมจิตร เก่งตรง | นางสาวสุปรียา ตรีหัตถ์  นางกมลพร สุขแก้ว  นางสาวนันทินี สังข์อำพร |
| 7,14,21,28 | นางขวัญจิตร เกิดหาญ | นางอรภัทรา ภาวะนิตย์  นางสาวพิชยา พัฒนเจริญ |
| 1,8,15,22,29 | นางกชชญ เลิศภูรินท์ | นางสาววิชชุดา ชูใจ  นางสาวอมรรัตน์ สงสัย  นางสาวนันทิดา ครุฑใหญ่ |
| 2,9,16,23,30 | นางสาวสุทธิจิตต์ นาคคล้ำ | นายพิษณุ พุ่มโรจน์  นางปิยพร พุ่มโรจน์  นางสาวเปมิกา เก่งตรง |

**ตารางเวรรักษาการณ์วันเสาร์ - อาทิตย์**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วันที่** | **เวรรักษาการณ์กลางวัน** | **ผู้ตรวจเวร** |
| วันเสาร์  3 มิ.ย. 66 | นางสาวสุทธิจิตต์ นาคคล้ำ  นางสาวนันทรัตน์ มีล้วน | **ภาคกลางวัน**  นางสุกัญญา ปัตเมฆ |
| วันอาทิตย์  4 มิ.ย. 66 | นางกมลพร สุขแก้ว  นางสาววิชชุดา ชูใจ |
| วันเสาร์  10 มิ.ย. 66 | นางสมจิตร เก่งตรง  นางอรภัทรา ภาวะนิตย์  นางสาวเปมิกา เก่งตรง |
| วันอาทิตย์  11 มิ.ย. 66 | นางสาวอมรรัตน์ สงสัย  นางสาวนันทินี สังข์อำพร |
| วันเสาร์  17 มิ.ย. 66 | นางกชชญ เลิศภูรินท์  นางปิยพร พุ่มโรจน์ |
| วันอาทิตย์  18 มิ.ย. 66 | นางนงนาจ ทรายแก้ว  นางสาวสุปรียา ตรีหัตถ์ |
| วันเสาร์  24 มิ.ย. 66 | นางขวัญจิตร เกิดหาญ  นางสาวพิชยา พัฒนเจริญ |
| วันอาทิตย์  25 มิ.ย. 66 | นางสาวนันทิดา ครุฑใหญ่  นางสาวเสาวนีย์ เงินแท่ง |

**ตารางเวรรักษาการณ์กลางคืนวันจันทร์ - วันอาทิตย์**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วันที่** | **เวรรักษาการณ์กลางคืน** | **ผู้ตรวจเวร** |
| 1,2,3,4 | นายจักราวุธ มีเกล็ด | **ภาคกลางคืน**  นางอรภัทรา ภาวะนิตย์  นางสาวเสาวนีย์ เงินแท่ง |
| 5,6,7,8,9,10,11 | นายพิษณุ พุ่มโรจน์ |
| 12,13,14,15,16,17,18 | นายจักราวุธ มีเกล็ด |
| 19,20,21,22,23,24,25 | นายพิษณุ พุ่มโรจน์ |
| 26,27,28,29,30,31 | นายจักราวุธ มีเกล็ด |

1. เวลาในการปฏิบัติหน้าที่

**รักษาการณ์กลางวัน และประจำวันหยุด** ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันที่อยู่เวร และออกเวรเวลา ๑๘.๐๐ น.

**รักษาการณ์กลางคืน** ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ของวันที่อยู่เวร และออกเวรเวลา ๐๖.๐๐ น.

๒. กำกับดูแลรักษาความปลอดภัยและบุคคลที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียนพร้อมทั้งดูแลความสงบเรียบร้อยทั่วไป ในโรงเรียน ป้องกันการมั่วสุมของบุคคลต่างๆในบริเวณโรงเรียน บุคคลที่เข้ามาติดต่อราชการต้องผ่านการคัดกรองตามมาตรการของโรงเรียนอย่างเคร่งครัดก่อนเข้าโรงเรียน

๓. ตรวจและป้องกันภัยอาคารสถานที่ทรัพย์สินต่างๆ ปิดน้ำ เปิดไฟส่องสว่างตามจุดต่างๆตามความเหมาะสม รายงานไว้เป็นหลักฐาน โดยระบุเหตุการณ์และสิ่งที่ต้องแก้ไขปรับปรุงลงในแบบบันทึกเวรกลางคืน

๔. รับโทรศัพท์ ข่าวสาร หรือหนังสือราชการที่ส่งมาถึงโรงเรียน แล้วมอบให้ฝ่ายธุรการ

๕. อำนวยความสะดวกหรือให้คำแนะนำแก่ผู้ที่มาติดต่อโรงเรียนเท่าที่สามารถจะทำได้

๖. กรณีมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นในโรงเรียน ต้องรีบแจ้งต่อผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่อยู่ใกล้คนใดคนหนึ่งให้ทราบโดยเร็ว

๗. ครูเวรที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ทำบันทึกแลกเปลี่ยนเวรเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอผู้ที่มีอำนาจอนุญาตและเมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตแล้ว จึงสับเปลี่ยนเวรกันได้

๘. การแลกเปลี่ยนเวรยามต้องมีการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับอนุญาตจากผู้บริหารเป็นที่เรียบร้อยก่อนปฏิบัติหน้าที่

**ผู้ตรวจเวรกลางคืน**

๑. ตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของเวรกลางคืน และบันทึกการตรวจเวรไว้เป็นหลักฐาน

๒. หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น ให้ดำเนินการแก้ไขร่วมกันกับเวรกลางคืนในขั้นต้นเสียก่อนแล้วจึงรีบรายงานให้ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการทราบ

๓. ถ้าผู้ตรวจเวรไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้จัดผู้ตรวจเวรแทน หรือสับเปลี่ยนหน้าที่

๔. การแลกเปลี่ยนเวรยามต้องมีการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับอนุญาตจากผู้บริหารเป็นที่เรียบร้อยก่อนปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร

ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดด้วยความอุทิศและทุ่มเทอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการสืบไป

๕. ถ้ามีปัญหาด่วนมากไม่สามารถตัดสินปัญหาได้ให้แจ้ง ผู้อำนวยการโรงเรียน